



# PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

Alamat : Ki Hajar Dewantara No. 116 Iringmulyo Kota Metro Telp./Fax. (0725) 42445 - 42454 Kode Pos 34111  
laman: [www.pascasarjana.ummetro.ac.id](http://www.pascasarjana.ummetro.ac.id) email: [pascabioummetro@yahoo.co.id](mailto:pascabioummetro@yahoo.co.id)



## SURAT TUGAS

No: 313/II.3/PPs-UMM/ex/IV/2017

Menindaklanjuti Surat Kepala SMA Muhammadiyah 1 Sekampung Udik Kabupaten Lampung Timur tanggal: 1 Pebruari 2017, Hal: Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Program Pascasarjana UM Metro, Direktur PPs. UM Metro memberikan tugas kepada:

No.	Nama	NIDN/NPM	Unit Kerja
1.	Dr. Agus Sutanto, M.Si.	0027086201	Pendidikan Biologi
2.	Dr. Achyani, M.Si.	0015086401	Pendidikan Biologi
3.	Dr. M. Ichsan Dalchony, M.Ed.	0229077501	Manajemen Pendidikan
4.	Dr. Suharto, M.M.	0228035801	Magister Manajemen
5.	Dharmawan, M.M.	0211017101	Magitser Manajemen
6.	Bagas Rasyid Siddik	14232005	Mhs. PPs
7.	Hifni Carolina Septina	15232008	Mhs. PPs
8.	Purwadi	15232006	Mhs. PPs.

Untuk menjadi pemateri Pengabdian Masyarakat pada:

Hari/Tanggal: Minggu, 5 Pebruari 2017

Waktu: Pukul 09.00-12.00

Tempat: Gedung Komplek Muhammadiyah Mengandungsari.

Materi:

1. Pengembangan Profesi Pendidikan
2. Penyusunan Karya Tulis Ilmiah
3. Temuan dan alasan penolakan KTI.
4. Strategi menempuh pendidikan Pascasarjana

Demikian surat tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan sebagai amanah, dan selesai melaksanakan tugas agar melaporkan hasilnya kepada Direktur.

Metro, 3 Februari 2017

PPs. UM Metro

Direktur,



  
Dr. Agus Sutanto, M.Si.  
NIDN. 0027086201



MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH SEKAMPUNG UDIK  
**SMA MUHAMMADIYAH 1 SEKAMPUNG UDIK**  
KABUPATEN LAMPUNG TIMUR

**STATUS : TERAKREDITASI B**

Alamat : Jl. Baru Mengandungsari, Kec. Sekampung Udik Lampung Timur Kode Pos 34183

Nomor : 014/III.4.AU/F/2017  
Hal : Permohonan menyajikan materi  
Lamp : -

Kepada Yth.:  
Direktur PPs. Universitas Muhammadiyah Metro  
Di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam upaya mengoptimalkan penyusunan Karya Tulis Ilmiah bagi guru-guru di Mengandungsari Lampung Timur, kami bermaksud memohon kesediaan PPs. UM Metro untuk mengirimkan narasumber dalam acara workshop penyusunan KTI. Untuk itu kami memohon menyampaikan materi pada:

Hari/Tanggal : Minggu, 5 Pebruari 2017  
Waktu : Pukul 09.00-12.00  
Tempa : Gedung Komplek Muhammadiyah Mengandungsari  
Lampung Timur.

Materi:

1. Pengembangan Profesi Pendidikan
2. Penyusunan Karya Tulis Ilmiah
3. Temuan dan alasan penolakan KTI.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengandungsari, 1 Pebruari 2017  
Kepala Sekolah,



**SUKOCO, M. Pd.I**  
**NBM. 1040 081**



MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH SEKAMPUNG UDIK  
**SMA MUHAMMADIYAH 1 SEKAMPUNG UDIK**  
KABUPATEN LAMPUNG TIMUR

**STATUS : TERAKREDITASI B**

Alamat : Jl. Baru Mengandungsari, Kec. Sekampung Udik Lampung Timur Kode Pos 3418

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 015/III.4.AU/F/2017

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUKOCO, M, Pd.I.  
NBM : 1040081  
Jabatan : Kepala SMA Muhammadiyah 1 Sekampung Udik

Menerangkan bahwa:

No.	Nama	NIDN	Unit Kerja
1.	Dr. M. Ichsan Dalchony, M.Ed.	0229077501	Manajemen Pendidikan
2.	Dr. Agus Sutanto, M.Si.	0027086201	Pendidikan Biologi
3.	Dr. Achyani, M.Si.	0015086401	Pendidikan Biologi

Untuk menjadi pemateri workshop KTI pada:

Hari/Tanggal : Minggu, 5 Pebruari 2017  
Waktu : Pukul 09.00-12.00  
Tempat : Gedung Komplek Muhammadiyah Mengandungsari  
Lampung Timur.

Materi:

1. Pengembangan Profesi Pendidikan
2. Penyusunan Karya Tulis Ilmiah
3. Temuan dan alasan penolakan KTI.

Demikian surat keterangan telah melaksanakan tugas inidibuat supaya dipergunakan sebaik-baiknya.



Mengandungsari, 5 Pebruari 2017  
Kepala Sekolah,

**SUKOCO, M, Pd.I**  
**NBM. 1040 081**

W/3.1.21



# SERTIFIKAT

No. 047/11.3/PPs/UMM/ex/1/2017

Dr. Ihsan Dacholfany, M.Ed.

SEBAGAI NARASUMBER

## PELATIHAN PENELITIAN TINDAKAN KELAS (PTK)

Tema : Dengan PTK Sebagai Solusi dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan

Tempat : SMA Muhammadiyah 1 Sekampung Udik, Lampung.

*F*

Ahad, 5 Februari 2017

Direktur,



Dr. Agus Sutanto, M.Si

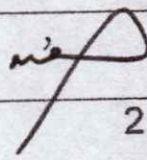
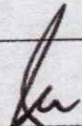

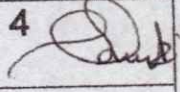
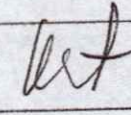
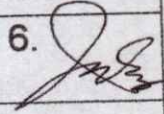
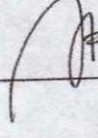
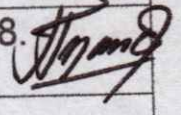

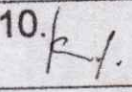

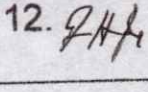




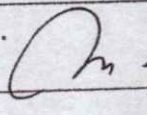
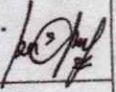
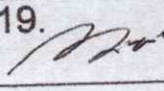
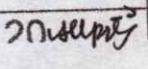
NIP. 19620824 198803 1 001


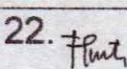
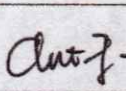
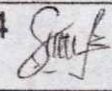
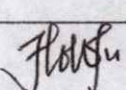

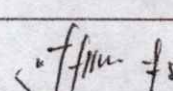
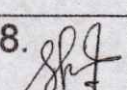
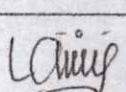
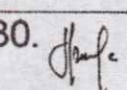
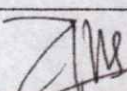


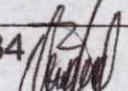


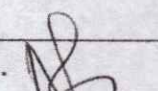
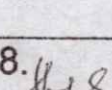
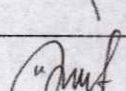
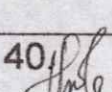
**DAFTAR HADIR  
PELATIHAN KTI**

Hari/Tanggal:  
Materi:

tempat: Ruang

Pemateri:

No.	NAMA	BIDANG STUDI	RENCANA S2 DI?	TANDATANGAN
1.	M. THOHIR	B. Inggris	.	1. 
2.	Misdar	Matematika	-	2. 
3.	X/Anang Saputra	PJOK	-	3. 
4.	HARDIKA SAPUTRA	Matematika		4. 
5.	Warsito	S BK	-	5. 
6.	Ikhسانيدن	Matematika	-	6. 
7.	Amir	Bhs. Arab	✓	7. 
8.	TEGUH WIYANA	Pkn.		8. 
9.	SRIMURWANINGSIH	Guru kelas <del>PETA</del>		9. 
10.	SUNARTI	"		10. 
11.	ENI OKTINA SARI	"		11. 
12.	SITI HALIMAH	"		12. 
13.	MUHAJIRGH	"		13. 
14.	SITI Muawana h	S BK		14. 
15.	Asna Watan S	IPA		15. 
16.	Evi Dewi Sri S	B. Inggris		16. 
17.	Siti Mutmainah	Matematika		17. 
18.	Indah Purwati	IPS		18. 
19.	Dani Damayanti	B. Inggris		19. 
20.	SUPARTI	GURU Kls		

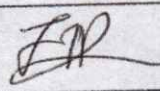
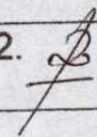
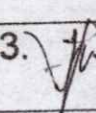
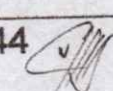

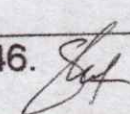
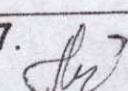

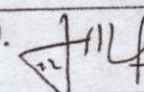

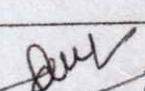

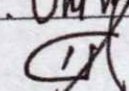
No.	NAMA/NIDN	PRODI	RENCANA S2 DI?	TANDATANGAN
21.	KURMAWATI	Guru kelas		21. 
22.	TITIK PURWATI	"		22. 
23.	<del>reza</del> MUNTIAH	"		23. 
24.	SUPRPTI	"		24. 
25.	MARLYANTI	-		25. 
26.	WIWIK SUPRPTI	-		26. 
27.	DENIS ERNESIA SAKI			27. 
28.	SUTAMI			28. 
29.	UMMI MAISAROH			29. 
30.	IDRIS	- - -		30. 
31.	NOVA DWI SURYANA			31. 
32.	MUGIRAN	- - -		32. 
33.	APRIK SURYAWAN	-		33. 
34.	Yulianto	Matematika		34. 
35.	Ahmad Nashirin	Guru kelas		35. 
36.	Datu purwomugroho	IPS/Kmd		36. 
37.	Ahmad Zaini	IPA	-	37. 
38.	Suparsih	Guru kelas		38. 
39.	Siti Fatimah	Guru kelas		39. 
40.	MIGNLAFI	Guru kelas		40. 

**DAFTAR HADIR  
PELATIHAN KTI**

Hari/Tanggal: Minggu  $\frac{5}{2}$  17

tempat: Ruang Komplek muk.  
Mengandung dan

Materi: Peningkatan  
Profesi Guru  
Pemateri: Tim UM. Metro

No.	NAMA	BIDANG STUDI	RENCANA S2 DI?	TANDATANGAN
41.	Zeny Purwati	Bahasa Arab		41. 
42.	Nurlaila Hasanah	pkn		42. 
43.	Amin Salamah	B.Indonesia		43. 
44.	Is Haniganti			44. 
45.	Sukatih			45. 
46.	SUMIATI			46. 
47.	SRIMUHINI			47. 
48.	NGATIYAH			48. 
49.	SITIMUCHOLIPAH	Guru kelas		49. 
50.	PAMUJONO	PENJAS		50. 
51.	DARSAH	Biologi		51. 
52.	SAMIYO	PAI		52. 
53.				53.
54.				54
55.				55
56.				56.
57.			Diraktur PPs. UM Metro.	57.
58.				58.
59.			Dr. Agus Susanto J. M. S.	
60				60

# PELATIHAN

## PENELITIAN TINDAKAN KELAS



**AHAD, 5 FEBUARI 2017**



Dr.  
M.

I  
H  
S  
A  
N

D  
A  
C  
H  
O  
L  
F  
A  
N  
Y

M.Ed



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

**Salam Sejahtera, Tabik pun**

Face Book : [mihsandacholfany@yahoo.com](mailto:mihsandacholfany@yahoo.com)

Hp / WA : 0812-130-22488

**Aktif : Sebagai Guru dan Motivator**

**Pendidikan : PP Gontor, S-1 : Univ Indonesia dan IPRIJA, S-2 :Univ Kebangsaan Malaysia, S-3 : Uninus Bandung.**

**Studi Banding: Brunai, Malaysia, Singapura, Thailand**

**Motto : Jika Ada Kemauan , Pasti Ada Jalannya**

**1. Publikasi Ilmiah**

**Pengembangan  
Keprofesian  
Berkelanjutan  
(PKB)**

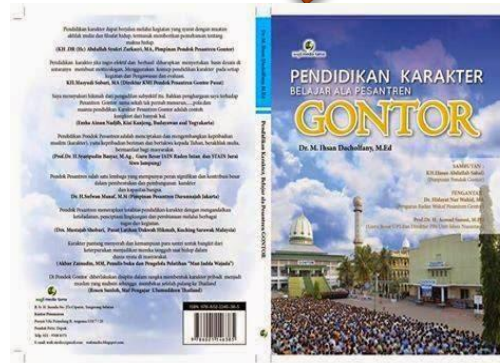
**2. Karya Inovatif**

**3. Pengembangan Diri**





## 2.1. Presentasi pada forum ilmiah

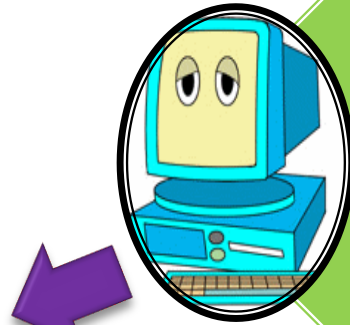


## 2.2. Publikasi ilmiah hasil penelitian atau gagasan inovatif



## 2.3. Publikasi buku pelajaran, dan atau buku pedoman guru

**Karya Tulis  
Ilmiah :  
LAPORAN  
HASIL  
PENELITIAN**



**2.2. Publikasi  
ilmiah hasil  
penelitian atau  
gagasan inovatif**

**KTI :  
TINJAUAN ILMIAH**

**Tulisan Ilmiah  
Populer**

**Artikel  
Ilmiah**

# Karya Tulis Ilmiah :

## LAPORAN HASIL PENELITIAN



berisi laporan hasil penelitian yang dilakukan guru pada bidang pendidikan, dilaksanakan di sekolah dan sesuai dengan tupoksinya.



Umumnya PTK



- ▶ Peranan penelitian dalam upaya perbaikan pendidikan (pengembangan ilmu ----- perbaikan pembelajaran).
- ▶ Guru bukan objek pembaharuan, tetapi turut bertanggung jawab dalam mengembangkan keterampilan pembelajaran
- ▶ Penelitian pendidikan umumnya dilakukan pakar/peneliti sehingga permasalahan kurang dihayati oleh guru.
- ▶ Publikasi hasil penelitian kepada praktisi memakan waktu yang sangat panjang

# KONSEP DASAR PENELITIAN TINDAKAN KELAS (PTK)

## PENGERTIAN

SUATU BENTUK PENELITIAN YANG BERSIFAT REFLEKTIF DENGAN MELAKUKAN TINDAKAN TERTENTU AGAR DAPAT MEMPERBAIKI/MENINGKATKAN PRAKTEK PEMBELAJARAN DI KELAS SECARA LEBIH PROFESIONAL.

## TUJUAN

PERBAIKAN DAN PENINGKATAN LAYANAN PROFESIONAL GURU DALAM MENANGANI PROSES PEMBELAJARAN

Jadi PTK : suatu bentuk kajian yg bersifat reflektif oleh pelaku tindakan, untuk meningkatkan kemantapan rasional dari tindakan-tindakan mereka dlm melaksanakan tugas, memperdalam pemahaman terhadap tindakan-tindakan yg dilakukan, serta memperbaiki dimana praktek-praktek pembelajaran dilaksanakan.

- Penelitian Tindakan Kelas dlm bahasa Inggrisnya *Classroom action research* mulai berkembang sejak perang dunia ke dua, saat ini PTK sedang berkembang dgn pesatnya di negara-negara maju seperti Inggris, Amerika, Australia, dan Canada.





# KEUNGGULAN PTK

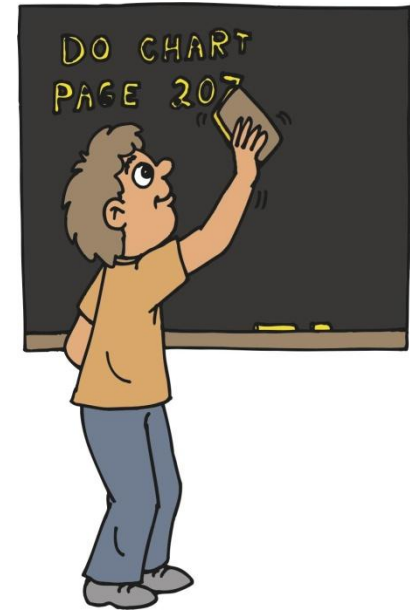
- ▶ Guru tidak harus meninggalkan tempat kerja
- ▶ Guru dapat merasakan hasil tindakannya.(tesis, lomba, dll)
- ▶ Siswa dapat merasakan hasil treatment.



# Lanjutan.....

## APA MANFAAT....

- ▶ **INOVASI PEMBELAJARAN**  
MANDIRI, PERCAYA DIRI DAN  
BERANI MENCOBAKAN HAL BARU  
YANG DIDUGA DAPAT  
MEMBAWA PERBAIKAN
- ▶ **PENGEMBANGAN KURIKULUM**
- ▶ **PENINGKATAN PROFESIONALISME  
GURU**



# KARAKTERISTIK PTK



- ▶ **PERMASALAHAN PRAKTIS DI KELAS**
- ▶ **KOLABORASI**
- ▶ **ADA UPAYA PERBAIKAN/PENINGKATAN**
- ▶ **EFEKTIVITAS METODE/TEKNIK/PROSES PEMBELAJARAN**
- ▶ **TIDAK UNTUK DIGENERALISASIKAN**
- ▶ **PROSES PENELITIAN MELALUI SIKLUS**



# FORMAT USULAN PTK

## 1. JUDUL

Judul PTK hendaknya menyatakan dgn akurat & padat permasalahan serta bentuk tindakan yg dilakukan peneliti sebagai upaya pemecahan masalah.

## 2. LATAR BELAKANG

Dalam latar belakang permasalahan hendaknya diuraikan pentingnya penyelesaian permasalahan yg diajukan melalui PTK. Untuk itu hrs ditunjukkan fakta2 yg mendukung, baik yg berasal dari pengamatan guru selama ini / dari kajian pustaka.

Dukungan berupa hasil penelitian terdahulu, apabila ada, akan lebih baik mengokohkan argumentasi mengenai urgensi serta signifikansi permasalahan yg akan diselesaikan melalui PTK yg diusulkan.



### 3. PERMASALAHAN

Permasalahan yg diusulkan untuk ditangani melalui PTK dijabarkan secara lebih rinci dlm bagian ini. Masalah hendaknya diangkat dari masalah keseharian di sekolah yg memang layak d& perlu diselesaikan melalui PTK.

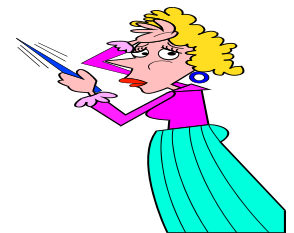
Uraian permasalahan yg ada hendaknya didahului oleh identifikasi masalah, yg dilanjutkan dgn analisis masalah diikuti refleksi awal sehingga permasalahan yg perlu diselesaikan itu nampak menjadi lebih jelas. Dgn kata lain, bagian ini dikunci dgn perumusan masalah tsb. Dlm bagian ini, sosok PTK hrs secara konsisten tertampilkan.



## 4. CARA PENYELESAIAN MASALAH

Dalam bagian ini dikemukakan cara yg diajukan untuk penyelesaian masalah yg dihadapi. Alternatif penyelesaian yg diajukan hendaknya mempunyai landasan konseptual yg mantap yg bertolak hasil analisis masalah.

Di samping itu, hrs terbayangkan kemungkinan kemanfaatan hasil pemecahan masalah dlm rangka pembenahan/atau peningkatan implementasi pembelajaran/atau berbagai program sekolah lainnya. Jg hrs dicermati bahwa artikulasi kemanfaatan PTK berbeda dari kemanfaatan penelitian formal.



## 5. TUJUAN DAN PEMANFAATAN PENELITIAN



Tujuan PTK hendaknya dirumuskan secara jelas. Paparkan sasaran antara dan akhir tindakan perbaikan. Perumusan tujuan hrs konsisiten dgn hakekat permasalahan yg dikemukakan dlm bagian2 sebelumnya. Dgn sendirinya artikulasi tujuan PTK berbeda dari tujuan formal. Pencapaian tujuan hendaknya dpt diverifikasikan / diidentifikasi

. Dlm hubungan ini, perlu dipaparkan secara spesifik keuntungan yg dijanjikan, khususnya bagi peserta didik, bagi guru pelaksana PTK, rekan guru lainnya / pengajar LPTK.

## 6. KERAGKA TEORI DAN HIPOTESIS TINDAKAN

Pada bagian ini diuraikan landasan substantif dalam arti teoritik dan/atau metodologik yg dipergunakan peneliti dalam menentukan alternatif tindakan yg akan diimplementasikan. Untuk keperluan itu, dlm bagian ini diuraikan kajian terhadap baik pengalaman peneliti pelaku PTK sendiri yg relevan maupun pelaku PTK lain. Argumentasi logik & teoritik diperlukan guna menyusun kerangka konseptual yg disusun itu hipotesis tindakan dirumuskan.





## 7. RENCANA PENELITIAN

- a. Setting Penelitian dan karakteristik Subyek Penelitian*
- b. Variabel yang diselidiki.*
- c. Rencana Tindakan*
- d. Data dan Cara Pengumpulannya*
- e. Indikator Kinerja*
- f. Tim Peneliti dan Tugasnya*



## 8. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun dalam metriks yang menggambarkan urutan kegiatan dari awal sampai akhir.

## 9. RENCANA ANGGARAN

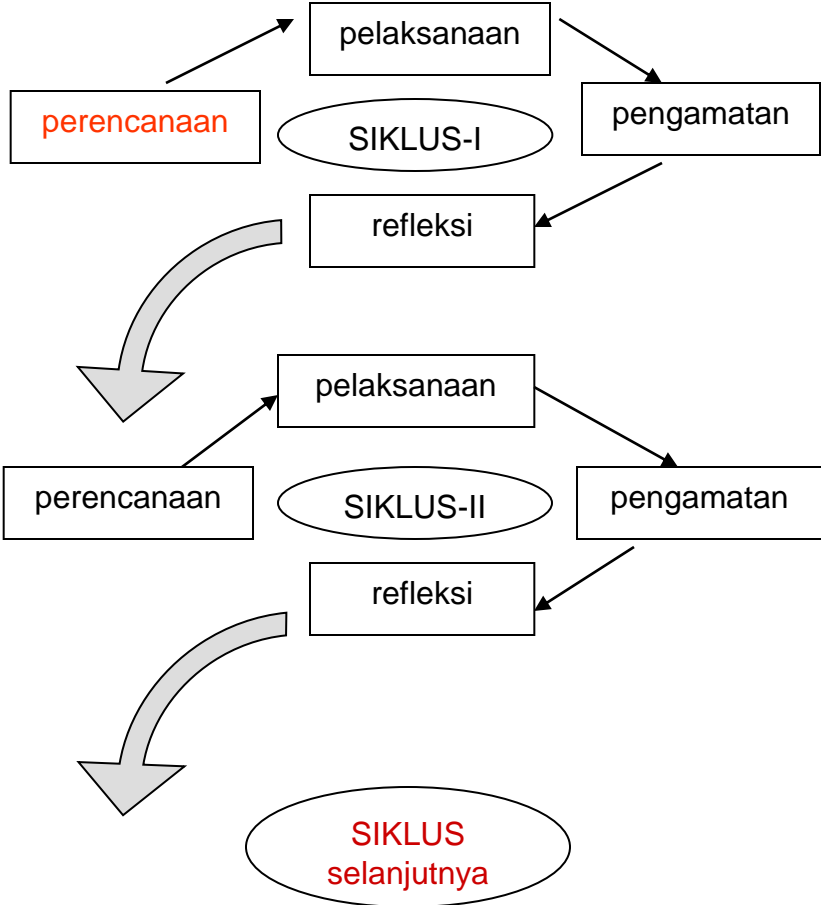
Anggaran disesuaikan dengan tempat, waktu, jumlah peneliti dan lainnya.

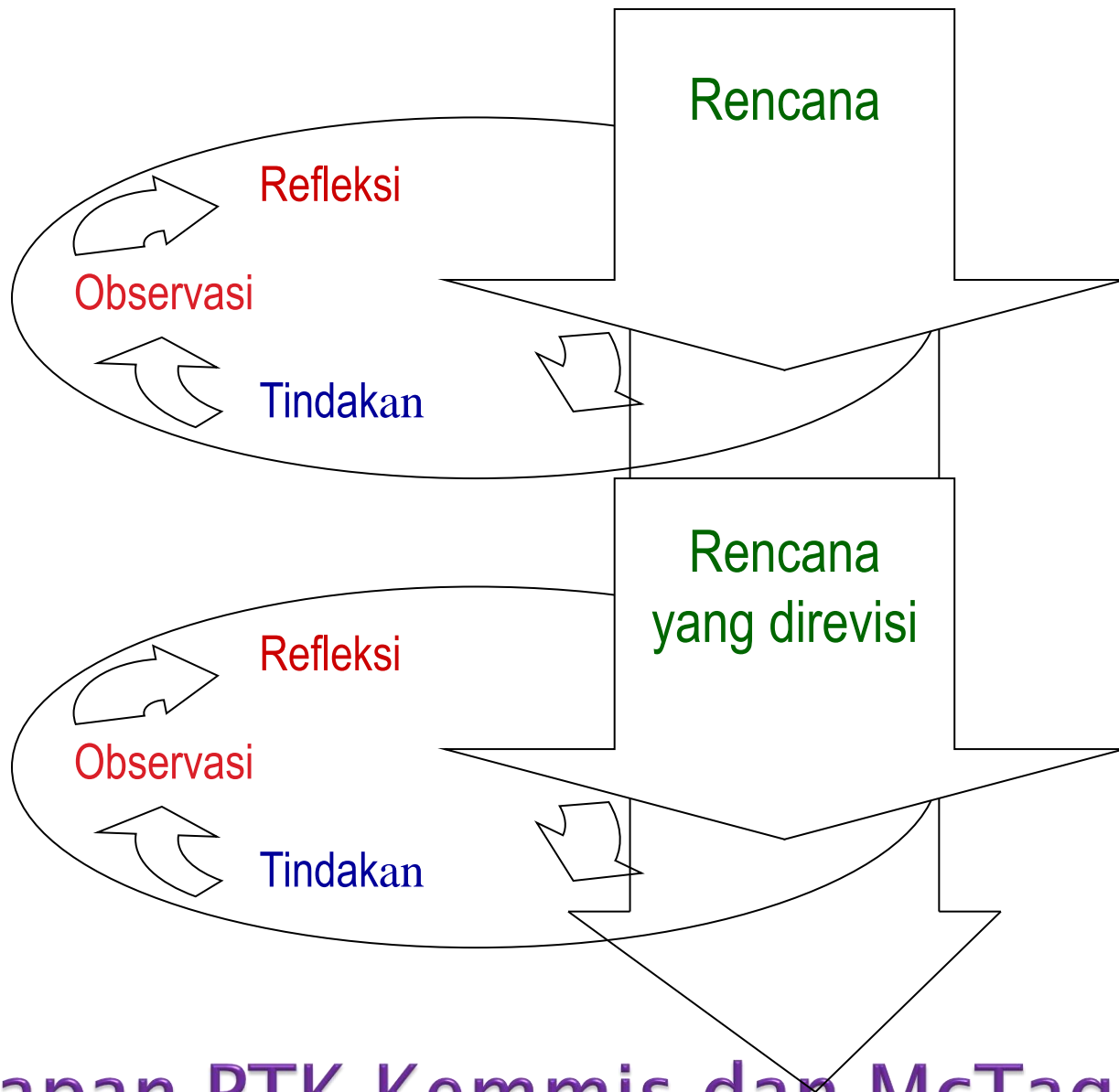


# TAHAP PELAKSANAAN PTK

- ▶ **BERANGKAT DARI PERSOALAN KECIL.**
- ▶ **RENCANAKAN PENELITIAN TINDAKAN SECARA CERMAT (MASALAH, KELAS, REKAN YANG TERLIBAT, BANTUAN KONSULTASI).**
- ▶ **SUSUN JADWAL YANG REALISTIK.**
- ▶ **LIBATKAN PIHAK LAIN.**
- ▶ **BUATLAH PIHAK LAIN TERINFORMASI**
- ▶ **CIPTAKAN SISTEM UMPAN BALIK**
- ▶ **BUATLAH JADWAL PENULISAN**

# SIKLUS PELAKSANAAN PTK





# Tahapan PTK Kemmis dan McTaggart

# TAHAP PTK

## ▶ TAHAP 1. PERENCANAAN

Apa, mengapa, kapan, dimana, oleh siapa dan bagaimana tindakan dilakukan, indikator keberhasilan.

## ▶ TAHAP 2. PELAKSANAAN TINDAKAN

Pelaksanaan sesuai rencana

## ▶ TAHAP 3. PENGAMATAN

Dilakukan bersamaan dengan tindakan

## ▶ TAHAP 4. REFLEKSI

Kegiatan mengemukakan implementasi rencana tindakan

# LAPORAN HASIL PENELITIAN TINDAKAN KELAS

## A. BAGIAN PEMBUKA

- HALAMAN JUDUL
- LEMBAR PENGESAHAN
- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- DAFTAR LAMPIRAN

## B. BAGIAN ISI

### BAB I PENDAHULUAN

- LATAR BELAKANG MASALAH
- IDENTIFIKASI MASALAH
- RUMUSAN MASALAH
- TUJUAN PENELITIAN
- MANFAAT HASIL PENELITIAN

### BAB II KAJIAN PUSTAKA

- KAJIAN TEORI
- KAJIAN HASIL PENELITIAN

### BAB III

- METODOLOGI/METODE PENELITIAN
- OBJEK TINDAKAN
- SETTING/LOKASI/SUBJEK PENELITIAN
- METODE PENGUMPULAN DATA
- METODE ANALISIS DATA

### BAB IV

- HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
- GAMBARAN SELINTAS TENTANG SETTING
- PENJELASAN PER SIKLUS
- PROSES MENGANALISIS DATA
- PEMBAHASAN

### BAB V KESIMPULAN

- KESIMPULAN
- SARAN UNTUK TINDAKAN LEBIH LANJUT

## C. BAGIAN PENUNJANG/PENUTUP

- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN



## LAPORAN HASIL PENELITIAN dapat berupa....

- ▶ Buku Ber ISBN Dan Telah Mendapat Pengakuan BSNP.
- ▶ Artikel Ilmiah Dipublikasikan Dalam Jurnal Ilmiah Diedarkan
  - secara nasional dan terakreditasi.
  - tingkat provinsi
  - tingkat kabupaten/kota.
- ▶ makalah laporan hasil penelitian, diseminarkan di sekolahnya dan disimpan di perpustakaan



## Contoh :

No	Macam KTI	Jumlah	Angka Kredit	Jumlah AK
1	Makalah (Laporan) PTK sudah diseminarkan	1	4	4
2	Artikel PTK Yang Dimuat Di Jurnal Tingkat Propinsi	1	2	2
		<b>Jumlah AK</b>		<b>6</b>

# MAKALAH Laporan Yang Di Seminarkan di Sekolah

**Bagian Awal** : halaman judul; lembaran persetujuan; kata pengantar; daftar isi, daftar label, daftar gambar dan lampiran, serta abstrak atau ringkasan.

**Bagian Isi** :

Bab Pendahuluan yang menjelaskan tentang Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah Tujuan dan Kemanfaatan Hasil Penelitian

Bab Kajian / Tinjauan Pustaka

Bab Metode Penelitian

Bab Hasil-hasil dan Diskusi Hasil Kajian, serta

Bab Simpulan dan Saran-Saran.

**Bagian Penunjang** : daftar pustaka dan lampiran-lampiran yang selengkap-lengkapnyanya

## Bukti Fisik

Makalah laporan hasil penelitian lengkap dengan berita acara bahwa telah di seminarkan di sekolahnya.

Berita acara berisi keterangan tentang, waktu, tempat, peserta, notulen seminar, dan dilengkapi dengan daftar hadir peserta.

Berita acara ditandatangani oleh panitia seminar sekolah dan kepala sekolah.

Seminar dilaksanakan di sekolah penulis, dengan peserta minimal 15 orang guru yang berasal dari minimal 3 sekolah yang setingkat.

**Angka kredit 4**

## 2.2. PUBLIKASI ILMIAH HASIL PENELITIAN ATAU GAGASAN INOVATIF

2.2		Macam publikasi	Satuan hasil	Angka Kredit
<b>a</b>	<b>KTI laporan hasil penelitian</b>	Buku ber ISBN diedarkan secara nasional atau telah lulus BNSP	<b>Buku</b>	<b>4</b>
<b>b</b>		Dimuat dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat nasional terakreditasi	KTI dalam majalah/Jurnal ilmiah	<b>3</b>
<b>c</b>		Dimuat dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat provinsi	KTI dalam majalah/Jurnal ilmiah	<b>2</b>
<b>d</b>		Dimuat dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat kabupaten / kota	KTI dalam majalah/Jurnal ilmiah	<b>1</b>

## 2.2. Publikasi ilmiah hasil penelitian atau gagasan inovatif (lanjutan..)

<b>2.2</b>		<b>Macam publikasi</b>	<b>Satuan hasil</b>	<b>Angka Kredit</b>
<b>e</b>	<b>KTI laporan hasil penelitian</b>	<b>Laporan Hasil Penelitian yang telah diseminarkan di sekolahnya, dan disimpan di perpustakaan</b>	<b>Laporan</b>	<b>4</b>
<b>f</b>	<b>Makalah tinjauan ilmiah</b>	<b>Makalah yang disimpan di perpustakaan</b>	<b>Makalah</b>	<b>2</b>

## 2.2. PUBLIKASI ILMIAH HASIL PENELITIAN ATAU GAGASAN INOVATIF (LANJUTAN...)

2.2		Macam publikasi	Satuan hasil	Angka Kredit
g	Tulisan Ilmiah Populer	Dimuat di media masa tingkat nasional (koran nasional)	Tulisan Ilmiah Populer di media masa	2
		Dimuat di media masa tingkat propinsi (koran daerah)	Tulisan Ilmiah Populer di media masa	1,5
h	Artikel Ilmiah	Dimuat dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat provinsi	Artikel ilmiah di majalah/jurnal	2
		Dimuat dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat kabupaten / kota	Artikel ilmiah di majalah/jurnal	1,5
		Dimuat dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat kabupaten / kota	Artikel ilmiah di majalah/jurnal	1

# Contoh: PENOLAKAN KTI

- ▶ *PTK yang tidak jelas apa, dan bagaimana tindakan dan mengapa ya...*
- ▶ *Contoh :*
  - *Judulnya PTK isinya bukan PTK,*
  - *Ditulis tindakan tertentu, tapi tidak ada dalam bahasannya..*
  - *Tidak jelas PTKnya karena jumlah halaman sangat terbatas .. Kurang dari 30 halaman*
  - *Tidak jelas kerangka isi nya... dll*

# Contoh penolakan KTI

- ▶ *PTK yang tidak lengkap uraiannya*
- ▶ *Contoh :*
  - *Tidak ada atau kurang lampiran dokumennya*
  - *Tidak ada uraian tentang kapan PTK dilakukan*
  - *Tidak jelas uraian tentang langkah2 tindakan setiap siklus... dll*



# Contoh penolakan KTI

- ▶ *PTK namun tidak benar*
- ▶ *Contoh :*
  - *Tidak ada siklus dari tindakannya (minimum 2 siklus)*
  - *Kegiatan satu siklus sangat terbatas (paling tidak satu siklus 3-4 pertemuan)*
  - *Tidak ada penjelasan apa tindakan sebelumnya dan apa tindakan yang BARU...*
  - *Akan dijelaskan selanjutnya oleh Dr. Agus Sutanto*



SEKIAN DAN TERIMA KASIH